



CURRICULUM VITAE e PROFILO PROFESSIONALE

Cognome e nome	<i>Olivo Rossella</i>
Luogo e Data di nascita	<i>Bassano del Grappa 03/12/1964</i>
Stato civile	<i>Coniugata – un figlio</i>
Nazionalità	<i>Italiana</i>
Residenza	<i>Via G. P. Da Palestrina, 64 Romano d'Ezzelino 30060 (VI)</i>
Cellulare	<i>340 0585 503</i>
Email	<i>olivorossella@libero.it</i>
Pec	<i>olivorossella@pec.it</i>

Titolo di studio

- ✓ **Master in Europrogettazione** conseguito nel giugno 2020 presso il Centro di Formazione in Europrogettazione – Venice University di Venezia.
- ✓ **Laurea in *Governo delle Amministrazioni*** conseguita nel 2016 presso il dipartimento di Scienze Politiche, Giuridiche e Studi Internazionali dell'Università di Padova.
- ✓ **Diploma di maturità “Assistente per Comunità Infantili”** conseguito nell'anno 1984 presso l'Istituto Professionale B. Montagna di Vicenza.

Formazione

Ho partecipato a corsi organizzati da un Coordinamento Politico nazionale con rilascio di attestato di partecipazione:

- ***formazione politica – amministrativa*** (da febbraio a giugno 2003);
- ***tecniche di comunicazione nella politica*** (da febbraio a giugno 2004).

Dall'anno 1989 all'anno 2002 ho frequentato vari corsi organizzati dall'UMCE di Bassano del Grappa (VI) con rilascio di attestato di partecipazione, quali:

- **tecniche di comunicazione** (primo e secondo livello);
- **organizzazione e gestione del personale;**
- **gestione delle criticità nei rapporti personali;**
- **marketing avanzato: IL VALORE PER IL CONSUMATORE E PER L'IMPRESA.**

Nell'anno 2023 ho partecipato al corso:

- ***Fondi europei 2021-2027, tecniche di progettazione e budget***

Esperienze professionali e gestionali

- ✓ dal 18 febbraio 2026 Presidente del Conservatorio “Arrigo Pedrollo” di Vicenza;
- ✓ da Settembre 2023, ad oggi, membro del C.d.A. del Conservatorio “Arrigo Pedrollo” di Vicenza;
- ✓ dal 2020 docente di scuola secondaria di secondo grado;
- ✓ da Giugno 2017 Consigliere Comunale a Romano d'Ezzelino e membro del Direttivo Regionale Anci Veneto;
- ✓ dal 2006 al 2024 libera professionista nel settore dei servizi e consulenza commerciale e marketing. Occupandomi inoltre di progettazione di bandi per accedere a finanziamento a tutti i livelli, quindi regionali, ministeriali ed Europei; inoltre curando e coordinando pratiche, dalle più semplici alle più complesse, che vedono come attori il soggetto privato con i diversi enti pubblici;
- ✓ dal 2008 al 2012 Componente del Consiglio di Gestione nel Consorzio di Bonifica ATO Brenta (PD e VI);
- ✓ da maggio 2004 a giugno 2017 sono stata Sindaco nel comune di Romano d'Ezzelino (VI) occupandomi di tutto quello che è competenza di un Sindaco e seguendo in maniera diretta e particolare la gestione del personale e l'organizzazione degli uffici, assumendo anche numerosi ruoli sovracomunali
- ✓ dall'aprile 1989 al 31 dicembre 2004 sono stata titolare/socia e rappresentante legale di una società commerciale, prima BRILLANTE s.n.c. poi Brillante s.a.s., occupandomi sia della gestione commerciale che amministrativa nonché del punto vendita della stessa;
- ✓ dal 1984 al 1989 ho prestato servizio con contratti a tempo determinato in alcuni Comuni del territorio Bassanese quali: Rossano Veneto (VI), Borso del Grappa (TV), Rosà (VI), presso ufficio segreteria generale e/o sociale; inoltre sono stata supplente a chiamata in varie scuole del Bassanese.

Competenze e Valori

- ***Valori***

I valori che indiscutibilmente mi contraddistinguono sono: l'onestà, la chiarezza, la correttezza nelle relazioni, il rispetto degli altri, il rispetto dei ruoli, l'affidabilità, il coraggio, la determinazione, l'assoluta riservatezza e soprattutto la voglia costante di imparare per migliorare ed aumentare le mie conoscenze e competenze. Le novità mi stimolano e sono sempre disponibile a mettermi in gioco con coscienza. Il mio impegno e serietà nell'affrontare ogni situazione, anche se nuova, credo mi dia un valore aggiunto.

- **Competenze personali**

Essendo stata titolare in una attività commerciale dal 1989 al 2004, con mansioni di responsabile amministrativo, responsabile degli acquisti e addetta alle vendite, ho sicuramente acquisito tali competenze.

Grazie ai miei studi, alla mia esperienza professionale e di assunzione di ruoli, ho acquisito ottime competenze trasversali comunicative, relazionali, organizzative, di leadership, gestione del personale e dei conflitti interpersonali.

Capacità di fissare obiettivi chiari, di elaborare analisi quindi di pianificare strategie che portino al raggiungimento di tali, anche se difficili.

Dato la mia grande passione, e interesse, per le tecniche di comunicazione verbale, e non, ho sviluppato alcune competenze quali: il parlare in pubblico, la persuasione, il controllo e la gestione delle emozioni, il governo di situazioni conflittuali usando anche la mediazione.

L'esperienza avuta nell'ambito della pubblica amministrazione (sindaco) mi ha permesso di acquisire ottime capacità e conoscenze nel rapporto con gli enti pubblici in ogni loro sfaccettatura. Conosco molto bene il funzionamento e le competenze di tutti gli enti pubblici e della loro macchina burocratica, so quindi come muovermi e districarmi all'interno di essa, so arrivare all'obiettivo prefissato.

- **Competenze comunicative**

Le mie competenze comunicative sono elevate, non solo perchè l'argomento mi stimola portandomi così ad approfondire tale argomento leggendo molto, ma partecipando anche a dei corsi, quali:

- tecniche di comunicazione nella politica;
- tecniche di comunicazione (primo e secondo livello);
- gestione delle criticità nei rapporti personali.

Mi è riconosciuta in genere una spiccata capacità relazionale e comunicativa.

- **Competenze organizzative e gestionali**

Per il mio curriculum, passato e presente, posso garantire di avere una ottima capacità organizzativa e gestionale in vari ambiti.

Inoltre ho partecipato a corsi quali:

- organizzazione e gestione del personale;
- marketing avanzato: IL VALORE PER IL CONSUMATORE E PER L'IMPRESA.

Ho inoltre maturato una importante esperienza che mi ha fatto aumentare tali competenze date dal ruolo che ho rivestito per oltre 13'anni (dal 2004 al 2017) di sindaco del comune in cui risiedo, Romano d'Ezzelino (VI), rivestendo anche molti ruoli sovra comunali.

Dott.ssa Rossella Olivo

Romano d'Ezzelino Febbraio 2026

Autorizzo al trattamento dei miei dati personali ai sensi del d. Lgs 196/2003.